



# Regras de elaboração de dissertação ou trabalho de projeto de mestrado

setembro de 2020

## Índice

<b>1. Objetivo do documento</b> .....	3
<b>2. Modalidades de trabalho final de Mestrado na Iscte Business School</b> .....	3
2.1 Projeto .....	3
2.2. Dissertação .....	4
<b>3. Apresentação de lista de temas/ orientadores pela IBS</b> .....	5
3.1. Escolha do tema e orientador .....	5
3.3. Aprovação de orientador externo por parte da EG .....	5
<b>4. Desenvolvimento do trabalho de Projeto de Mestrado/Dissertação.</b> .....	5
4.2. Decisão de entrega do Projeto de Mestrado/Dissertação .....	6
<b>5. Regras para a construção do documento da Dissertação ou Projeto de Mestrado</b>	6
<b>6. Dimensão do Trabalho</b> .....	6
<b>7. Datas de entrega do Projeto de Mestrado/ Dissertação</b> .....	7
<b>8. Documentos a Entregar</b> .....	7
<b>9. Aferição preliminar da originalidade das dissertações e projetos entregues</b> .....	7
<b>10. Defesa do Projeto de Mestrado/Dissertação da EG</b> .....	8
10.1 Período de defesa .....	8
10.2. Constituição do Júri .....	8
10.3. Formato da sessão de defesa da prova .....	8
10.4. Classificação .....	9
10.5. Repetição da prova de Projeto de Mestrado/Dissertação da EG .....	9
<b>11. Critérios usados na avaliação final das dissertações e projetos de mestrado</b> .....	9
<b>Anexo 1 – Estrutura detalhada dos documentos</b> .....	10
<b>Anexo 2 – Normas de apresentação e harmonização gráfica para dissertação ou trabalho de projeto de mestrado</b> .....	17
<b>1. Estrutura Geral da Dissertação ou Projeto de Mestrado</b> .....	17
<b>2. Composição Gráfica</b> .....	18
2.1. Tipo de letra, espaçamentos e algumas regras .....	18
2.2. Quadros e figuras .....	19
2.3. Equações e fórmulas .....	20
2.4. Anexos .....	20
2.5. Referências Bibliográficas e Fontes .....	20

## **1. Objetivo do documento**

A realização de um trabalho final de mestrado está muitas vezes associada a alguma incerteza por parte dos estudantes em relação ao que fazer quer em termos administrativos quer em termos de como concretizar o seu trabalho. Este documento tem como objetivo contribuir para a clarificação de questões que possam surgir através de:

- Especificação e clarificação de alguns aspetos relativamente ao processo de Elaboração e defesa do Projeto de Mestrado/Dissertação na Escola de Gestão (EG);
- Revelar alguns pontos e datas chave deste processo;
- Clarificar as normas de elaboração e apresentação do documento final.

## **2. Modalidades de trabalho final de Mestrado na Iscte Business School**

A Iscte Business School aceita que o trabalho final de mestrado possa ser desenvolvido como uma Dissertação ou como um Projeto. Na modalidade de Projeto, são aceites Caso de Estudo Pedagógico, Projeto em Empresa e Plano de Negócio para Projeto Inovador.

### **2.1 Projeto**

O projeto pode revestir-se de diferentes modalidades:

- Caso de estudo Pedagógico: Este tipo de trabalho deverá caracterizar uma situação empresarial, identificando a empresa e a envolvente e apresentando um problema empresarial concreto bem como a respetiva nota pedagógica;
- Plano de negócio para projeto inovador: Apresentação de um projeto inovador, com identificação dos aspetos estratégicos, de marketing, tecnológicos, organizativos e financeiros que permitem a sua avaliação e eventual financiamento e implementação. Esta modalidade deve ser encarada num sentido lato, podendo incluir por exemplo um estudo de internacionalização, expansão, inovação, deslocalização, entre outros;

• Projeto em empresa: O aluno poderá desenvolver um trabalho concreto numa empresa e em articulação com os objetivos desta, podendo desenvolvê-lo tanto como externo à empresa, como sendo um colaborador da mesma. Exemplos de trabalhos a desenvolver:

- a elaboração de um plano de negócio interno para um novo produto ou um novo mercado;
- criação, adaptação, melhoria de um modelo de avaliação de desempenho;
- um plano de comunicação de um novo produto;
- implementação de um sistema de controlo de gestão.

Em anexo encontram-se índices tipo dos diversos formatos de Projeto (ver Anexo 1).

## **2.2. Dissertação**

Este formato de trabalho final de mestrado destina-se a alunos com maior vocação para a investigação ou que queiram explorar temas que não caibam dentro dos formatos de Projeto. A dissertação, embora permitindo outros modelos diferentes dos de projeto Bolonha (ponto 2.1.) deve seguir em dimensão, foco e racional o proposto para um Projeto.

Em anexo encontra-se o índice tipo de um trabalho a realizar no formato de Dissertação (ver Anexo 1).

### **3. Apresentação de lista de temas/ orientadores pela IBS**

#### **3.1. Escolha do tema e orientador**

O diretor de cada mestrado é responsável pela elaboração de uma lista de potenciais temas/orientadores a serem enviados aos alunos. Essa lista deve ser entregue aos candidatos na disciplina de Seminário de Investigação dos vários mestrados.

Esta lista deve ser considerada pelos alunos como uma das fontes de orientadores, mas podem propor orientadores externos.

#### **3.2. Proposta de orientador externo pelo aluno**

Cabe ao aluno contactar o(s) potenciais orientadores, de preferência com um documento escrito sobre o projeto de forma a ficar claro o tema e a metodologia.

No caso de existência de orientador externo, o aluno deve anexar ao formulário de proposta (Fénix) um curriculum desse orientador.

#### **3.3. Aprovação de orientador externo por parte da EG**

No caso de orientadores externos é necessária aprovação por parte da EG, pelo Diretor do Mestrado, por delegação da CC da EG.

No prazo máximo de 10 dias úteis após a data limite de entrega do Formulário de proposta (Fénix) o aluno será informado em caso de não aprovação, devendo reformular o processo, de acordo com as razões da não aprovação.

### **4. Desenvolvimento do trabalho de Projeto de Mestrado/Dissertação.**

#### **4.1. Acompanhamento por parte do orientador**

A elaboração da Projeto/Dissertação é da responsabilidade de cada aluno.

O orientador deve assegurar a orientação da Projeto/Dissertação de acordo com um plano de atividades, que deverá ser realizado na parte inicial pelo candidato e proposta ao orientador sendo desejável que se verifique a existência de um compromisso

escrito entre orientador e orientando, nomeadamente quanto a atividades a realizar e datas.

O acompanhamento poderá ser realizado em reuniões presenciais e/ou por outras formas, nomeadamente meios eletrónicos, a acordar entre as partes.

#### **4.2. Decisão de entrega do Projeto de Mestrado/Dissertação**

A decisão de entrega da Projeto/Tese é da responsabilidade do aluno, que deverá ter sempre o parecer favorável do(s) orientador(es).

### **5. Regras para a construção do documento da Dissertação ou Projeto de Mestrado**

O Conselho Científico do Iscte desenvolveu um conjunto de normas de apresentação e harmonização gráfica para dissertação ou trabalho de projeto de mestrado que deverão ser seguidas por todos os alunos que estão a desenvolver a sua dissertação ou projeto de mestrado. O detalhe destas regras encontra-se no Anexo 2.

### **6. Dimensão do Trabalho**

A dimensão do trabalho final para qualquer dissertação ou projeto de mestrado da Iscte Business School é 50 páginas. Este número diz respeito ao número máximo de páginas, excluindo as referências bibliográficas, as fontes e os anexos. Para maior detalhe do número indicativo de páginas em cada capítulo, ver Anexo 1.

## 7. Datas de entrega do Projeto de Mestrado/ Dissertação

Datas de entrega	
30 de novembro	Entrega do formulário de proposta de Projeto ou Dissertação (Fénix)
30 de setembro	Data limite de Entrega Projeto de Mestrado/Dissertação (Fénix)

## 8. Documentos a Entregar

Todas as declarações foram desmaterializadas e são preenchidas no Fénix, quer pelo estudante, quer pelos restantes intervenientes, orientador(a), diretor(a) de curso, membros do júri.

Elementos a submeter/preencher pelo candidato:

- i) Fazer upload da versão completa em formato PDF;
- ii) Inserir em campo específico resumos em formato Word (em inglês e em português);
- iii) Fazer *upload* do CV em formato Europeu;
- iv) Preencher no Fénix a declaração de honra;
- v) Preencher no Fénix o requerimento dirigido ao (à) Reitor(a) do Iscte a solicitar a realização de provas de defesa da dissertação ou trabalho de projeto;
- vi) Preencher no Fénix Declaração para a Biblioteca;
- vii) Em caso de pedido de embargo fazer upload do [requerimento](#) dirigido ao Conselho Científico, com declaração da entidade/justificação do embargo, período de embargo e identificação das matérias confidenciais.

## 9. Aferição preliminar da originalidade das dissertações e projetos entregues

Depois de entregue o Projeto/Dissertação para submissão este será submetido ao processo de verificação de sobreposição de conteúdos. Durante este processo será

avaliado, recorrendo a software específico, o índice de sobreposição de conteúdos com produção científica já existente.

Nos casos em que se considere existir irregularidades, o Projeto/Dissertação não poderá ser submetido às provas públicas e será deliberado qual o procedimento a adotar face às irregularidades encontradas, nomeadamente a possibilidade de exclusão definitiva da submissão às provas públicas.

## **10. Defesa do Projeto de Mestrado/Dissertação da EG**

### **10.1 Período de defesa**

A generalidade das defesas do Projeto/Dissertação deverá ocorrer entre 1 novembro e 31 de dezembro de cada ano letivo.

### **10.2. Constituição do Júri**

O júri será constituído por 3 elementos:

- Presidente (coordenador do mestrado ou pessoa a quem este delegue a responsabilidade, obrigatoriamente docente doutorado de carreira);
- Dois vogais (um dos quais o orientador e pelo menos um docente de carreira do Iscte).

### **10.3. Formato da sessão de defesa da prova**

O tempo máximo da prova é de 60 minutos, podendo intervir todos os membros do júri.

A defesa da dissertação/trabalho de projeto é pública e inicia-se com uma apresentação oral do aluno, que não deverá exceder os 15 minutos.

Ao candidato é proporcionado, na resposta, tempo idêntico ao utilizado pelos membros do júri.

#### 10.4. Classificação

O resultado final será de reprovado ou aprovado, com classificação entre 0 e 20 valores.

#### 10.5. Repetição da prova de Projeto de Mestrado/Dissertação da EG

Em caso de reprovação da unidade curricular da dissertação ou trabalho de projeto, o aluno pode proceder a nova inscrição e respetivo pagamento de propinas, desde que esteja dentro dos limites de prescrição fixados para o curso, podendo escolher novo orientador e novo tema ou trabalho de projeto.

### 11. Critérios usados na avaliação final das dissertações e projetos de mestrado

As dissertações e projetos de mestrado serão avaliadas tendo por base 8 critérios, os quais se apresentam na tabela seguinte:

#### Critérios (\*)

Defines goal and suitable methodology
Shows ability to interpret and reflect
Contribution to theory and/or practice (of organizations or pedagogy)
Collect and analyse data
Interprets results, discusses and provides recommendations
Write a persuasive, well structured master thesis
Behaviour during the development of the research
Master thesis presentation and oral defence of candidate

(\*) Adaptado de Fisher, C. (2004). *Researching and writing a dissertation for business students*. FT Prentice Hall.

## Anexo 1 – Estrutura detalhada dos documentos

### Dissertação

Rubricas	Nº Páginas (indicativo)
Subcapa	
Agradecimentos (opcional)	
Sumário, palavras chave e classificação JEL (em português e inglês)	
Índice	
Introdução: contextualização e definição do problema de investigação e clarificação da pertinência do estudo; questões de investigação, objetivos de investigação, estrutura da dissertação.	5
Revisão de Literatura (indicativo: pelo menos 20 referências de artigos científicos (80%), livros e, eventualmente e em menor número, de outras fontes (20%))	10
Modelo Conceptual e Hipóteses de Investigação (*)	3
Contextualização (**)	4
Metodologia	5
Resultados e Discussão (descobertas da investigação, contribuições para a teoria, implicações para a prática)	15
Conclusões e Recomendações (inclui limitações e sugestões de pesquisa futura)	4
Bibliografia	
Anexos	
<b>Total (máximo)</b>	<b>50</b>

\* opcional, o conteúdo pode ser inserido no capítulo anterior, de revisão de literatura

---

\*\* opcional, o candidato pode entender que faz sentido apresentar o campo de aplicação do trabalho. Tal poderá ser inserido no capítulo de introdução, na contextualização do problema ou no início da apresentação de resultados

## Caso de estudo pedagógico

Rubricas		Nº Páginas (indicativo)
Subcapa		
Agradecimentos (opcional)		
Sumário, palavras chave e classificação JEL (em português e inglês) – Descreve a situação de partida, o tipo de dados do caso, a abordagem proposta na resolução e o tipo de aprendizagem que o caso permite		
Índice		
Introdução		3
<b>Caso</b>		
<b>1.1</b>	Apresentação do problema	1
<b>1.2</b>	Dados organizados por temas (dependem do problema de partida e da área científica da tese)	12
<b>1.3</b>	Recapitulação do problema, especificando questão/questões a serem respondidas pelos alunos	1
<b>1.4</b>	Anexos ao caso	5*
<b>Metodologia</b>		3
<b>Nota Pedagógica</b>		
<b>3.1</b>	Público-alvo do caso	1/2
<b>3.2</b>	Objectivos Pedagógicos	1/2
<b>3.3</b>	Revisão da literatura relativa ao tema da problemática (indicativo: pelo menos 20 referências de artigos científicos (80%), livros e, eventualmente e em menor número, de outras fontes (20%))	8

<b>3.4</b>	Plano de Animação – Com Objectivos por fase de animação; tarefas e meios a utilizar pelo docente e preparação do aluno e tempos	1
<b>3.5</b>	Questões de Animação a colocar pelo docente aos alunos	1/2
<b>3.6</b>	Resolução – análise dos dados (pode exigir pesquisa adicional para além da informação dada no enunciado, desde que seja explícita essa necessidade na formulação da questão)	12
<b>3.7</b>	Slides de Resolução ou folha de cálculo (dependem do problema de partida e da área científica da tese)	*
<b>Conclusões</b>		2
Bibliografia		
Anexos à Nota Pedagógica		
<b>Total (máximo)</b>		<b>50</b>

\* Não estão incluídas no máximo de 50 páginas do documento principal

## Projeto em Empresa

Rubricas	Nº Páginas (indicativo)
Subcapa	
Agradecimentos (opcional)	
Sumário, palavras chave e classificação JEL (em português e inglês)	
Índice	
Introdução	5
Revisão da literatura relativa ao tema da problemática sectorial, do negócio e da inovação proposta (indicativo: pelo menos 20 referências de artigos científicos (80%), livros e, eventualmente e em menor número, de outras fontes (20%))	10
Metodologia	5
Apresentação e análise de informação - Dados tratados (podendo remeter cálculos auxiliares para anexos)	15
Implementação	8
Conclusões	3
Bibliografia	
Anexos	
<b>Total (máximo)</b>	<b>50</b>

\* Quando aplicável, o aluno introduzirá **os resultados do estudo de mercado** que desenvolveu, nos pontos onde lhe parecer conveniente, quer como complemento do diagnóstico, quer no apoio à decisão

## Plano de Negócios para Projeto Inovador

Rubricas	Nº Páginas (indicativo)
Subcapa	
Agradecimentos (opcional)	
Sumário, palavras chave e classificação JEL (em português e inglês)	
Índice	
Identificação do promotor (no caso de ser para apresentar a entidade financiadora) e da proposta inovadora.	1
Revisão da literatura relativa ao tema da problemática sectorial, do negócio e da inovação proposta (indicativo: pelo menos 20 referências de artigos científicos (80%), livros e, eventualmente e em menor número, de outras fontes (20%))	8
Metodologia (inclui metodologias para teste da proposta de valor)	5
Análise de Mercado – Atual e futura – identificação das formas de recolha, tratamento dos dados e identificação de oportunidades e ameaças nomeadamente de outros produtos inovadores (dados em bruto são remetidos para anexo)	6
Análise Interna – identificação de pontos fortes e fracos para o negócio	2
Análise Competitiva – Confrontação de oportunidades e ameaças com pontos fortes e fracos (ex: SWOT qualificada)	1
Objetivos do Plano	1
Estratégia de Desenvolvimento	1
Definição de políticas de implementação (marketing, tecnologia, organização e financeira) com mapas de respetivos custos	10
Requisitos para a implementação	2

Avaliação Financeira (inclui Documentos financeiros previsionais e instrumentos de avaliação)	4
Conclusões	2
Bibliografia	
Anexos	
<b>Total (máximo)</b>	<b>50</b>

\* O aluno introduzirá, algures nestes pontos, os resultados do estudo de mercado que desenvolveu, nos pontos onde lhe parecer conveniente, quer como complemento do diagnóstico, quer no apoio à decisão.

---

## **Anexo 2 – Normas de apresentação e harmonização gráfica para dissertação ou trabalho de projeto de mestrado**

### **1. Estrutura Geral da Dissertação ou Projeto de Mestrado**

Seguindo as indicações gerais do Conselho Científico do Iscte, para a Escola de Gestão o documento de dissertação ou projeto de mestrado deverá apresentar os seguintes elementos, assim ordenados:

- i) **Capa:** Contém o logotipo do Iscte e, caso o trabalho seja realizado em co-tutela com outra instituição, o logotipo dessa instituição. Se for exigida uma versão impressa em papel, a capa deve ser em cartolina branca e a encadernação feita a cola. O anexo referido contém, para esta última situação, o modelo da lombada.
- ii) **Subcapa:** tem o mesmo conteúdo que o da capa, diferindo apenas no logotipo, passando a exibir o logotipo da Escola. Em caso de co-tutela, devem figurar na subcapa, lado a lado, os logotipos das escolas ou instituições envolvidas.
- iii) **Dedicatória, agradecimentos, e referências a financiamentos**, se for o caso.
- iv) **Resumo em português com máximo de 250 palavras**, com 3 a 6 palavras-chave (keywords) e 2 códigos de classificação retirados do JEL *Classification System* (<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>).
- v) **Resumo em inglês com máximo de 250 palavras**, com 3 a 6 palavras-chave (keywords) e 2 códigos de classificação retirados do JEL *Classification System* (<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>).
- vi) **Índices:**
  - Índice geral
  - Índice de quadros e figuras (caso se aplique ou justifique)
- vii) **Glossário (caso se aplique):**
  - Glossário de siglas
  - Glossário de símbolos
- viii) **Corpo do texto:**
  - Introdução

Capítulos 1, 2, 3, ..., n

Conclusão

Para detalhes sobre cada uma das modalidades de tese, ver o Anexo 1.

- ix) **Fontes:** Legislação-Lei, Decretos-Lei, Decretos Regulamentares, Portarias, Despachos, Documentos de Arquivo, Imprensa, Fontes Visuais, ou outras fontes de informação.
- x) **Referências Bibliográficas.**
- xi) **Anexos (A,B,C...).**

## 2. Composição Gráfica

### 2.1. Tipo de letra, espaçamentos e algumas regras

- i) **Tipo e tamanho de letra:** Times New Roman 12, ou Arial 11 ou Calibri 11.
- ii) **O texto deve ser escrito a preto, e as figuras e os quadros poderão ser a cores.** Na versão em papel, quando existe, o texto deve ser impresso em papel A4 branco de 80 gr ou reciclado equivalente e, obrigatoriamente, em frente e verso.
- iii) **Margens:** 2,5 cm nos quatro lados.
- iv) **Espaçamento (texto):** 1,5 linhas, sendo o texto justificado (*justified*).
- v) **A capa, a subcapa e a lombada** devem seguir o estabelecido nos documentos disponibilizados no [site da EG](#) (selecione o seu mestrado → Dissertação / Trabalho de Projeto).
- vi) **Escrita:** o texto deve ser escrito em conformidade com o Acordo Ortográfico em vigor.
- vii) **Formatação do texto:** A mudança de parágrafo no texto é assinalada com uma entrada de 0.7 cm, no início da primeira linha do segundo parágrafo, ou seja, no segundo parágrafo, após o título ou subtítulo. O primeiro parágrafo a seguir ao título ou subtítulo não tem entrada. Não há espaçamento adicional entre os parágrafos. Os títulos ou subtítulos do mesmo capítulo são separados com uma linha em branco (*enter*). Adicionalmente, deve evitar-se o sublinhado; o negrito (*bold*) deve ser usado apenas para os títulos ou subtítulos. Quando se quer assinalar um conceito ou uma ideia forte utiliza-se o itálico.

- viii) **A dedicatória**, os agradecimentos, as fontes de financiamento, os resumos, o(s) índice(s) e o glossário devem, tal como os capítulos, a bibliografia, as fontes e os anexos, iniciar-se numa página ímpar.
- ix) **Paginação**: excluindo a página da dedicatória, que não deve ter número, e figurar a seguir à subcapa, até o início do texto, a numeração das páginas deve ser feita em algarismos romanos minúsculos, i, ii, ..., etc. A partir daí, a numeração é feita usando algarismos árabes, consecutivamente até ao fim. Em todo o caso, o número da página figura em baixo exterior, i.e. à esquerda nas páginas pares e à direita nas ímpares, a uma distância de 1.25 cm do final da página.
- x) **Cabeçalho**: optativamente, poderá incluir-se um cabeçalho com o título abreviado da dissertação / tese (*running title*).
- xi) **As notas devem ser inseridas em rodapé, com numeração automática**. O tamanho de letra deve ser inferior em 1 ponto ao utilizado no texto, com espaçamento de uma linha e uma entrada de 0.4 cm (parágrafo “pendente” ou *hanging*) na segunda linha da nota (caso haja), de forma a diferenciá-las espacialmente. Não há espaçamento entre as notas.
- xii) **As fontes e as referências bibliográficas entram no final do texto (antes dos anexos)** são escritas com o mesmo tipo e tamanho de letra que o do texto, com espaçamento de apenas uma linha e com uma entrada de 0.7 cm (parágrafo “pendente” ou *hanging*) na segunda linha (caso haja), de forma a diferenciá-las espacialmente. Não há espaçamento adicional entre as referências.

## 2.2. Quadros e figuras

As figuras são entendidas como representações do tipo diagrama, mapa, desenho ou outras de idêntica natureza e os quadros como tabelas contendo dados numéricos ou qualitativos. Os quadros e as figuras devem preferencialmente aparecer junto do texto principal onde são invocados. Ambas as representações têm numeração indexada ao capítulo (e.g. Quadro 2.3, para a 3º quadro do Capítulo 2, ou Figura 7.5, para a 5ª figura do Capítulo 7) e uma legenda descrevendo o seu conteúdo. A legenda dos

quadros aparece no topo, justificada como o texto, e a das figuras em baixo e centrada sendo, em todo o caso, autoexplicativa.

### 2.3. Equações e fórmulas

As equações ou outras fórmulas matemáticas devem ser destacadas e numeradas entre parêntesis utilizando numeração árabe. A numeração pode ou não ser indexada ao capítulo.

Por exemplo:

$$a = \sqrt{b^2 + c^2} \quad (3.5)$$

seria a 5ª equação do Capítulo 3, ou

$$a = \sqrt{b^2 + c^2} \quad (4)$$

a 4ª equação do trabalho. Em todo o caso, a equação deve estar centrada e a sua referência ajustada à direita, como indicado.

### 2.4. Anexos

Os anexos devem identificar-se pelas letras A, B, ... etc. (Anexo A, Anexo B, ...) e gozam do mesmo estatuto que o dos capítulos.

### 2.5. Referências Bibliográficas e Fontes

As fontes e as referências bibliográficas figuram no fim do texto, antes dos anexos. Na Iscte Business School, as regras para a sua escrita e citação no texto deverão seguir a norma APA.

Exemplos de aplicação da norma APA:

i) **Ao longo do texto**

- a. entre parêntesis: (Simon et al., 2019); (Simon & Jones, 2019); (Simon, 2019)
- b. na narrativa: Simon et al. (2019); Simon and Jones (2019); Simon (2019)

ii) **Exemplos de referências bibliográficas indicadas pela APA:**

*a. Artigo de revista científica:*

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207-217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

*b. Artigo de jornal:*

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? The New York Times. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

*c. Livro:*

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

Informação completa sobre o sistema de referência APA, com exemplos, pode ser consultada em: <https://apastyle.apa.org/>